CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-13597 **FECHA:** 02/12/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CAROLINA CAICEDO CARABALI

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005804 **DE FECHA:**15/11/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600074776 **DE FECHA:** 02/12/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MERCADÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CAROLINA CAICEDO CARABALI portador de la cédula de ciudadanía 1.144.150.114, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

DICIEMBRE:

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

La contratista elaboró informe del mes de diciembre, en el que se detalla el estado del cargue de la documentación Contractual de los contratos que le fueron asignados para realizar el proceso de cargue de la documentación correspondiente a la etapa de ejecución en la plataforma SIA OBSERVA. En este reporte, se detalla por cada contrato, las fechas de elaboración de cada informe que compone la cuenta de cobro, y las fechas de cargue de los mismos en el aplicativo, incluyendo las fechas de las facturas y órdenes de pago emitidas por Tesorería. Esto para efectos de control de cague de la ejecución contractual en los tiempos establecidos, según la Circular Reglamentaria 05 expedida por la Contraloría Departamental, sobre el cargue de la información en el aplicativo SIA OBSERVA la cual en su artículo 31 establece que los documentos de la ejecución contractual que se suscriban después de haber sido rendidos en la plataforma de rendición en línea, tales como adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones, aclaraciones, actas parciales y finales, informes, pagos, entre otros, deberán ser cargados dentro de los cinco 05 días hábiles de su suscripción. Por tal motivo, para efectos de control del cargue en los tiempos establecidos, se procede a realizar este informe de seguimiento que permite evaluar si se está cumpliendo con los indicadores de tiempo en la gestión realizada en el aplicativo de rendición en línea.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor
del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista apoyó en la elaboración de la matríz acumulada de Contratación Rendición Región pacífico, que mensualmente solicita la Contraloría General de la República por intermediación de la Secretaría General, respondiendo a la Circular Interna número 137 donde se solicita la rendición de la Matríz acumulada de contratación con corte al 30 de noviembre de 2024. En ella se relacionó toda la información contractual suscrita hasta dicho mes, y el reporte de novedades contractuales que hubo lugar (adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones, modificaciones, entre otras) con sus
respectivas observaciones, además de la actualización del estado de los contratos suscritos en los meses anteriores (en ejecución, terminados y liquidados). Para realizar esta Matríz acumulada, el equipo validó con el área financiera, la relación de los RPCs generados en el mes de abril, la información de los proyectos, y solicitó reportes de la plataforma SAP tales como: ZTR05, ZMMR07, Z080 Y FMZ3. También solicitó información al área jurídica sobre

las novedades contractuales (terminaciones anticipadas, suspensiones, prórrogas, adiciones etc.) y adicionalmente se realizó validación por parte de la líder del equipo Entes de Control. Finalmente se adjuntó la matríz en el drive asignado por la Secretaría General y se envió correo de confirmación del cargue con las respectivas evidencias. Por otra parte, la contratista elaboró la matríz acumulada de Transparencia de contratación vigente con corte al 30 de noviembre. Requerimiento solicitado por la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual, en un formato específico suministrado por la Dependencia, se debe reportar mensualmente los contratos suscritos y las novedades contractuales, valores pagados, y porcentajes de ejecución de cada contrato en ejecución en la Secretaría. Posteriormente, esta matríz es publicada en el sitio web de la Secretaría en cumplimiento a la ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información *Pública*).

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

La contratista apoyó en el proceso de digitalización de documentos contractuales correspondientes a la contratación del mes de noviembre, que son insumo para el proceso de registro de contratos en la plataforma SIA Observa tales como Certificados de Designación de Supervisor y Complementos, que posteriormente fueron nombrados y cargados en las diferentes carpetas digitales asignadas para cada contratista en el Drive de contratación.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. -Entre las actividades de actualización mensual de la información y documentación contenida en el aplicativo SIA Observa la contratista anexó la novedad-terminación en el aplicativo SIA OBSERVA de los siguientes contratos que ya han finalizado su ejecución, para dar cierre al proceso en el aplicativo:

-Entre las actividades de actualización mensual de la información y documentación contenida en el aplicativo SIA Observa la contratista cargó la orden/planilla de pago del mes de octubre a los contratos asignados para el cargue de los documentos de ejecución:

SAMUEL CANO GONZALEZ	1.310-17.13-7578-2024
SANDRA LOSADA VASQUEZ	1.310-17.13-7579-2024
SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA	1.310-17.13-7580-2024
SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	1.310-17.13-7581-2024
VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS	1.310-17.13-7582-2024
VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA	1.310-17.13-7583-2024
WILLIAN DAVID PEREZ OBANDO	1.310-17.13-7584-2024
WILSON ANDRES GONZALEZ RODAS	1.310-17.13-7585-2024
DEISY JOHANNA VASCO RAMOS	1.310-17.13-7586-2024
JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO	1.310-17.13-7587-2024
JULIAN HERNANDO RUIZ ORREGO	1.310-17.13-7588-2024
RUBEN DARIO URBANO ORTIZ	1.310-17.13-7577-2024
LEONARDO FABIO CONCHA ALARCON	1.310-17.13-7589-2024
LINA MARIA CAICEDO HERRERA	1.310-17.13-7590-2024
LINA MARIA VARGAS LAMIR	1.310-17.13-7591-2024
ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO	1.310-17.13-7592-2024
STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	1.310-17.13-7593-2024
JEINCOL ROJAS MAECHA	1.310-17.13-7594-2024
ANA KARINA SERRANO MORAN	1.310-17.13-7595-2024
AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO	1.310-17.13-7596-2024
LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA	1.310-17.13-7597-2024
MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	1.310-17.13-7598-2024
MARTHA YANNETH LINCE VALENZUELA	1.310-17.13-7599-2024
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	1.310-17.13-7617-2024
JUAN SEBASTIAN ORTIZ MARTINEZ	1.310-17.13-7618-2024
ANGELICA MARIA CONDE PEREZ	1.310-17.13-7649-2024
JUAN DAVID CALERO ABADIA	1.310-17.13-7620-2024
JOSE URIEL QUINTERO CASTRO	1.310-17.13-7621-2024
MICHELLE MACIAS GUERRERO	1.310-17.13-7622-2024
WALTER BETANCOURT FRANCO	1.310-17.13-7854-2024
MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO	1.310-17.13-8072-2024
NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE	1.310-17.13-8073-2024
FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA	1.310-17.13-8153-2024
MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL	1.310-17.13-8427-2024

TATIANA FIERRO HERRERA	1.310-17.13-8428-2024
JESUS DAVID TABARES ARIAS	1.310-17.13-9677-2024
LUZ MERY OCAMPO BENITEZ	1.310-17.13-9678-2024
WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA	1.310-17.13-9679-2024
VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA	1.310-17.13-9684-2024
JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ	1.310-17.13-10796-2024
JOSE GREGORIO RAMIREZ TABARES	1.310-17.13-10797-2024
KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS	1.310-17.13-10798-2024
KATHERIN ROJAS RAMIREZ	1.310-17.13-10799-2024
LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA	1.310-17.13-10800-2024
MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN	1.310-17.13-10801-2024
NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS	1.310-17.13-10802-2024
OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA	1.310-17.13-10803-2024
DIANA MARCELA PALACIO RUIZ	1.310-17.13-10804-2024

Por otra parte, se realizó la revisión en la plataforma SIA OBSERVA de 83 contratos del año 2023, para validar que todos tuviera cargada la Novedad-Terminación para dar cierre a esa vigencia.
A los contratos que no tenían la terminación cargada se les revisó todos los documentos adjuntos, se cargaron los informes faltantes y se procedió con el cargue de la novedad terminación para dar cierre al contrato.

5. Apoyar, coordinar, asistir y desarrollar actividades relacionadas con la Mesa de Transparencia. En el mes de noviembre, la contratista junto con el equipo del Observatorio trabajó en la organización de los aspectos logísticos para la participación en la Feria de Transparencia que se llevó a cabo el 14 de noviembre de 2024.

La contratista asistió a la VII Mesa Interinstitucional de Transparencia que se llevó a cabo el día 04 de diciembre, en esta última mesa del año se habló de los resultados de la Feria de la Transparencia que se llevó a cabo en el mes de noviembre. Los resultados fueron muy positivos en términos de aceptación por parte del ciudadano, se compartió un código QR donde se puede revisar a detalle el informe de los resultados de la Feria.
Por otra parte, se habló de manera general de los cambios que habrá en el próximo año en el Programa de Transparencia y Ética Pública con la implementación del SARLAF, y finalmente se hablo del último monitoreo al programa de Transparencia y Ética Pública que se llevará a cabo en el mes diciembre.

6. Realizar seguimiento a los indicadores y matriz de cumplimiento del PAAC.

Durante el mes de diciembre, la contratista recibió la visita de la Oficina para la Transparencia, para presentar el último Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética pública del año, en este monitoreo, se presentaron las evidencias de los 4 componentes del Programa: Gestión del Riesgo. Transparencia, Rendición de Cuentas, Integridad con vigencia de septiembre a diciembre.

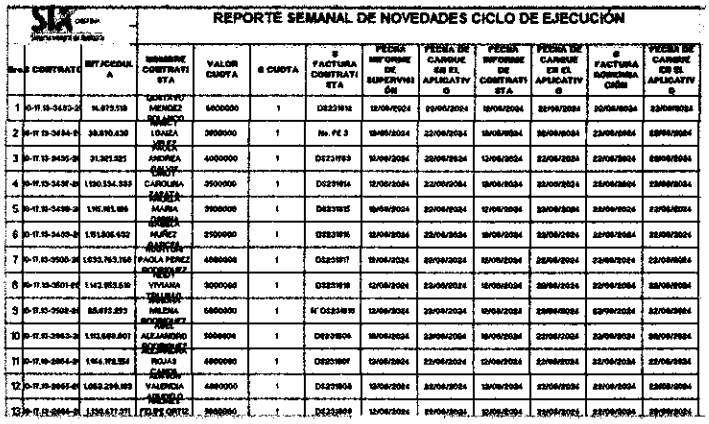
También se realizó la actualización de información en el sitio web de la Secretaría, en este caso con el informe de Contratación Vigente con corte al 30 de noviembre de 2024 en el formato suministrado por la Oficina para la Transparencia. Esta actividad hace parte del PAAC en el componente: Transparencia, parágrafo: Realizar Actualización de la información publicada por cada una de las Dependencias de acuerdo del Manual de publicación de contenido web de la Gobernación del valle del cauca. Dicha actividad deberá ser ejecutada con una periodicidad mensual según los nuevos lineamientos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Adicionalmente, se avanzó en el tema de datos abiertos, componente del Micrositio pendiente por ejecutar, se realizaron reuniones con el Observatorio y el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión para establecer qué información se seleccionará para iniciar el proceso de diseño de Datos abiertos, y así completar al 100% el cumplimiento de actualización del sitio web teniendo en cuenta el Manual de Transparencia.
También se realizó un trabajo de actualización del Micrositio, se realizaron reuniones con el Enlace TICS de la SEDEC y el equipo MIPG para revisar los aspectos a actualizar en el sitio web y se realizaron actualizaciones del directorio de funcionarios, imágenes Institucionales, publicaciones de los programas y proyectos, actualización de Convocatorias, entre otras cosas.

7. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual -Como gestora de Integridad, la contratista junto con el equipo de integridad planeó y ejecutaron el último Picnic de Integridad que se llevó a cabo en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad-SEDEC, esta vez con el equipo de la Subdirección Técnica. Se profundizó sobre varios valores: Respeto, Justicia, Honestidad y se realizaron las siguientes actividades: presentación de quien soy (actividad autorreconocimiento), actividad: "como me percibe mi compañero", se disfrutó del compartir, y se realizó una actividad final llamada "El Globo del Compromiso". Adicionalmente se otorgaron los reconocimientos a todos los asistentes como estímulo para que todos continúen contribuyendo en la apropiación e implementación de los 6 valores del código de integridad en la gestión diaria como servidores públicos. Previo a la ejecución del picnic, el equipo realizó la planificación de la actividad se organizaron aspectos logísticos, se

definió la temática, se definió las actividades a desarrollar y se elaboró la presentación, se diseñó la invitación, los reconocimientos, se coordinó con las áreas el refrigerio y se obtuvieron todos los implementos necesarios para el desarrollo de las actividades.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

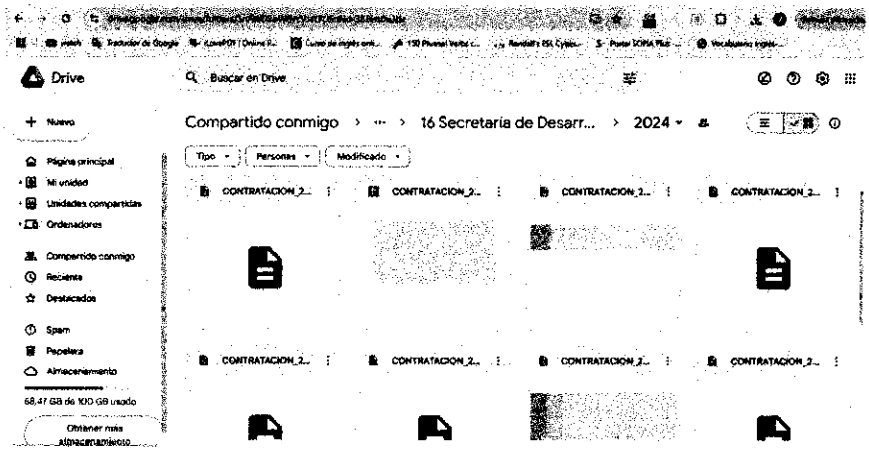
DE LA ACTIVIDAD 1



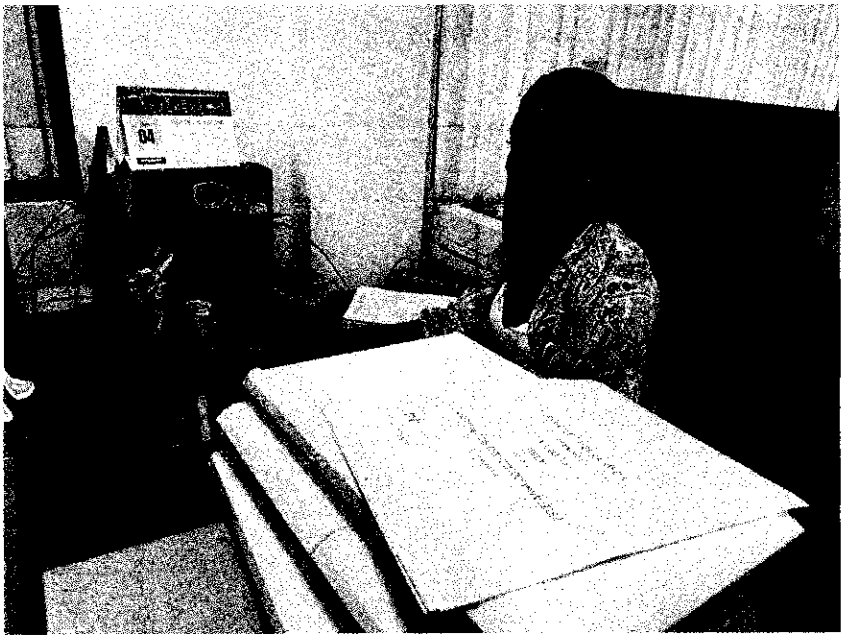
REPORTE SEMANAL DE NOVEDADES CICLO DE EJECUCIÓN

	CONTRATO	INT./CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	VALOR CUOTA	# CUOTA	# FACTURA CONTRATISTA	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE CARGUE EN EL APLICATIVO	FECHA INFORME DE CONTRATISTA	FECHA DE CARGUE EN EL APLICATIVO	# FACTURA BORRADA CADA	FECHA DE CARGUE EN EL APLICATIVO
1			[illegible] MENDEZ ROJANO	4000000	1	0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
2			LÓPEZ	3000000	1	No. FE 3	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
3			ANDREA	4000000	1	0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
4			CAROLINA	3500000	1	0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
5			MARIA	3500000	1	0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
6			NUÑEZ	3500000	1	0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
7			PAOLA PEREZ	4000000	1	0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
8			VIVIANA	3000000	1	0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
9			MILENA	3500000	1	N° 0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
10			ALEJANDRO	3000000	1	0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
11			ROJAS	4000000	1	0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
12			VALENCIA	4000000	1	0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
13			[illegible] ORTIZ	3500000	1	0423	12/08/2024	22/08/2024	12/08/2024	22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

Caroline <caroline.calcedo000@gmail.com>
para CAROLINE

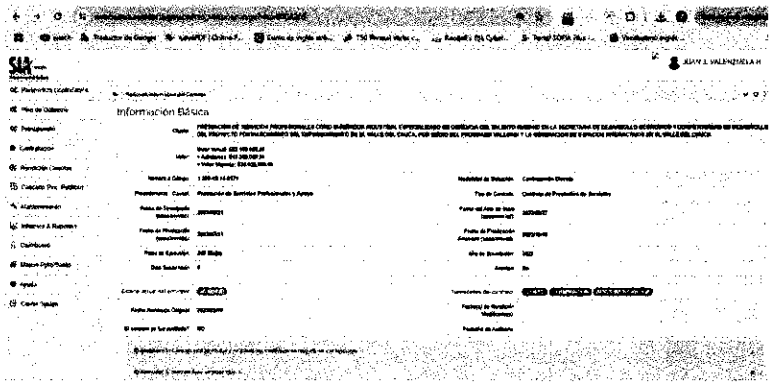
Cordial saludo

Informo que todos los contratos asignados para realizar proceso de terminación, ya se encontraban en estado Terminado.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atenta

1. **1330-1214-0357 MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA**
2. **1330-1214-0356 NANCY CAICEDO CAICEDO**
3. **1330-1214-0355 NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE**
4. **1330-1214-0354 NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS**
5. **1330-1214- 0353 NILSON RAMOS MENDEZ**
6. **1330-1214-0352 OBDULIA VALENCIA RIASCOS**
7. **1330-1214-0351 OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL**
8. **1330-1214-0426 OSCAR ALEXIS VELEZ BAZAN**
9. **1330-1214-0425 CLAUDIA PATRICIA GARCÍA SALAZAR**
10. **1330-1214-0424 OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ**
11. **1330-1214-0423 OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA**
12. **1330-1214-0422 OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO**
13. **1330-1214-0421 PAOLA ANDREA ORTEGA DUQUE**
14. **1330-1214-0420 PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ**
15. **1330-1214-0419 PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA**
16. **1330-1214-0418 PAULO CESAR POLO NAVARRO**
17. **1330-1214-0417 PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA**
18. **1330-1214-0413 ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA**



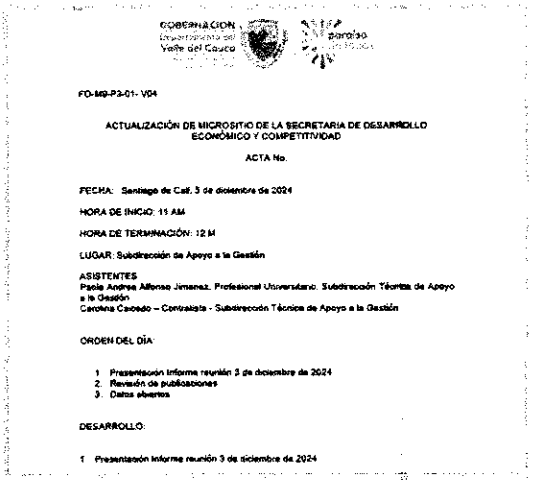
ACTIVIDADES 5





ACTIVIDADES 6





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

FO-M9-P3-01- V04

ACTUALIZACIÓN DE MICROSITIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

ACTA No.

FECHA: Santiago de Cali, 3 de diciembre de 2024

HORA DE INICIO: 11 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12 M

LUGAR: Subdirección de Apoyo a la Gestión

ASISTENTES
Paola Andrea Alfonso Jimenez. Profesional Universitario. Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Carolina Caicedo – Contratista - Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación informe reunión 3 de diciembre de 2024
2. Revisión de publicaciones
3. Datos abiertos

DESARROLLO:

1. Presentación informe reunión 3 de diciembre de 2024

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 6 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CAROLINA CAICEDO CARABALI
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019